BASES PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE NETEJADOR/A EDIFICIS MUNICIPALS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MIJANÇANT CONCURS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i funcions del lloc de treball
És objecte de les presents bases l'ampliació de la borsa de treball vigent (procés realitzat segons les bases aprovades per JGL de data 23 de juliol de 2015), mitjançant concurs.
Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents: Neteja dels diferents edificis municipals. En general, qualsevol altra tasca afina a la categoria del lloc i semblant a les anteriorment descrites, que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i resulti necessària per raons del servei.

SEGONA. Condicions d'admissió dels aspirants
Per poder participar en els procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:
a) Tenir la nacionalitat espanyola sens perjudici del que disposa l'article 57 i vinculats de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

c) Tenir setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per al treball o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies
Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de l'Arboç (C/ Major, 26 - 43720 L'Arboç) adreçades a l'Alcalde, especificant a la convocatòria a la qual desitja concórrer i s'haurà de presentar en hores d'oficina, en el termini improrrogable de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La instància tipus, es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament i es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament de l'Arboç.

Les instàncies es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, havent-t'ho de comunicar a l'Ajuntament via mail (eprieto@arbocenc.cat), adjuntant la còpia del pagament dels drets d'examen.

A la sol·licitud s'adjuntarà:
- **Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport.**
- **Currículum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.**
- **Informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.**
- **Certificat de nivell bàsic de català (A2) (en el cas de que no s'aporti en aquest moment haurà de fer-se la corresponent prova de nivell).**
- **Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs (certificats d'empresa, certificat serveis prestats,...)**
- **Document acreditatiu Liquidació de la taxa de drets d'exàmen prevista a l'ordenança fiscal núm. 9.**

Les compulses seran efectuades en el moment de la presentació de la documentació al

registre sent imprescindible l'aportació del document original i la còpia per a la seva compulsa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies naturals, tot aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal, s'assenyalarà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena. En la mateixa publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc en què s'han de realitzar totes les proves. Igualment en la mateixa resolució es farà constar la designació nominal del tribunal. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense necessitat de nova publicació.
Les al·legacions/esmenes presentades es resoldran en el termini de 5 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

CINQUENA. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres .

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.
El Tribunal qualificador estarà constituït per:
- President.
- Secretari/a.
-Tres Vocals: Un designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, un funcionari/ària de la Corporació, i un personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Els membres del tribunal seran nomenats en la mateixa resolució que aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos i, aquestos s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigit per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot

Els membres del tribunal (i el personal tècnic de suport, si escau) meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SISENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
El procediment de selecció dels aspirants constarà de les fases següents:

- Concurs.

FASE DE CONCURS:
Als aspirants se'ls valorarà, fins a un màxim de 10 punts, en la fase de concurs els mèrits que al·leguin:

Mèrits computables:
a) Experiència:

Pel desenvolupament de treballs professionals relacionats amb les funcions del lloc a cobrir i definides en aquestes bases, fins a un màxim de 5 punts:
- Per cada mes treballat en lloc similar en Ajuntaments: 0,04 punts.
- Per cada mes treballat en lloc similar en la resta d'administracions públiques: 0,03 punts.
- Per cada mes treballat en lloc similar en el sector privat: 0,02 punts.

Entrevista personal: El tribunal de selecció haurà de mantenir una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels/les aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 5 punts.

SETENA. Coneixement de la llengua catalana
Els aspirants han d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana. S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català, exigint-se el "nivell A2" la qual tindrà en cada cas un caràcter eliminatori (apte/no apte).
Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin (preferentment juntament amb la sol·licitud) el certificat de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic de català i que correspon al nivell A2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
També es pot acreditar amb certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut públic d'educació secundària, i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

VUITENA. Qualificació
La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs.

NOVENA. Relació d'aprovats
Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

DESENA. Funcionament de la borsa de treball
Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en la borsa de treball ja existent (procés realitzat segons les bases aprovades per JGL de data 23 de juliol de 2015) i actualment vigent (fins al 19 de novembre de 2023) per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants de treballadors amb dret de reserva del lloc de treball, ordenades segons la puntuació obtinguda.
Els integrants de la borsa que obtinguin un contracte de treball causaran baixa a la borsa i, quan finalitzi el seu contracte de treball, l'Ajuntament els tornarà a donar d'alta a la borsa de treball en el lloc d'aquesta que els correspongui segons els punts obtinguts.
La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que es presenti una de les següents circumstàncies degudament justificades:
- Part, baixa per maternitat i situacions semblants.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a la feina, sempre que s'acrediti degudament.

- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència a la feina.
- Aquesta ampliació de la borsa de treball tindrà la mateixa vigència que la borsa de treball actualment vigent, es a dir, fins al 19 de novembre de 2023.

ONZENA. Incidències

1. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

2. Contra les llistes definitives d' admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.